

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 9 /2023  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 8 marca 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 85/2021 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 52 ust. 3 Statutu PW, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

## § 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 85/2021 Rektora PW z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) w pkt 11 lit. c i d otrzymują brzmienie:

„c) **grupa C** – dostawy, usługi z obszaru branży informatycznej, których wartość zamówienia ustalana jest łącznie w Uczelni – dla wszystkich jej jednostek, a postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadza:

- kanclerz lub jego zastępcy w przypadku zamówień, których źródłami finansowania są wyłącznie środki wewnętrzne,
- poszczególni przedstawiciele Zamawiającego – w przypadku:
  - – zamówień, których źródłami finansowania są środki zewnętrzne,
  - – zamówień, których źródłami finansowania są środki wewnętrzne

i nie zostały one zgłoszone przez przedstawicieli Zamawiającego do Działu Logistyki i Zakupów, oraz których wykaz stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,

d) **grupa D** – roboty budowlane i usługi związane z robotami budowlanymi (w szczególności usługi projektowe, nadzoru), których:

- wartość zamówienia ustalana jest przez Dział Inwestycji i Remontów,
- źródłem finansowania są środki wewnętrzne i/lub zewnętrzne Uczelni,
- postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzają przedstawiciele zamawiającego;”

b) pkt 12 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) wartość zamówienia ustalana według tożsamości przedmiotowej, podmiotowej wykonawcy, czasowej przez przedstawiciela zamawiającego, według poniższych zasad:

- dla zamówień, o których mowa w lit. a – w oparciu o wiedzę pracowników jednostki i jeżeli przedmiotem zamówienia jest aparatura, indywidualną analizę danych z wykazów alfabetycznych aparatury, którego druk stanowi załącznik 17,
- dla zamówień, o których mowa w lit. b – przez przedstawiciela zamawiającego samodzielnie,
- dla zamówień, o których mowa w lit. c – przez przedstawiciela zamawiającego samodzielnie na podstawie danych z jednostki;”

c) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

- „14) **plan branżowy** – część planu globalnego przypisana Działowi Logistyki i Zakupów lub Działowi Inwestycji i Remontów lub przedstawicielowi zamawiającego;”
- d) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
- „16) **obszary centralne** – zamówienia publiczne przypisane Działowi Logistyki i Zakupów w zakresie planowania (A, B, C) i realizacji (grupa A, C). Pozostałe zasady dotyczące obszaru i podział kompetencji (w formie tabelarycznej) ujęte są w załączniku nr 4 i dotyczą: zgłaszania postępowań do planu postępowań, realizacji (przygotowania wniosku o udzielenie zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia, analizy rynku), korzystania z regulacji zawartej w art. 30 ust. 4 ustawy w przedmiotach zamówień im przypisanych, wykonania umów, sporządzania informacji z wykonania umów oraz raportów;”
- e) uchyla się pkt 16a;
- 2) w § 5:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Kanclerz przeprowadza zamówienia publiczne dla pozostałych jednostek organizacyjnych Uczelni, niewymienionych w ust. 1 (z wyłączeniem Centrum Studiów Zaawansowanych, dla którego przedstawicielem zamawiającego jest dziekan Wydziału MiNI), oraz dla Samorządu Studentów i Rady Doktorantów, oraz zamówienia branżowe centralne z grupy A i C dla całej Uczelni, z wyłączeniem sytuacji gdy inny przedstawiciel zamawiającego nie złożył w wyznaczonym czasie wykazu zapotrzebowania do Działu Logistyki i Zakupów.”
- b) uchyla się ust. 3a;
- 3) w § 9:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W Uczelni plany branżowe zamówień publicznych w zakresie dostaw i usług, o których mowa w ust. 1, sporządza DLiZ dla dostaw i usług z grupy A, B, C, zgodnie z przypisaną właściwością branżową wskazaną w załączniku nr 4 do Regulaminu, a dla zamówień branżowych specjalistycznych, pełnomocnicy ds. zamówień publicznych. Plany branżowe przesyłane przez DLiZ/pełnomocnika są zatwierdzane przez właściwego przedstawiciela zamawiającego do dnia 15 grudnia każdego roku.”
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Plan branżowy dla grupy A, B, C oraz D (o ile zarządzenie w sprawie inwestycji i remontów nie stanowi inaczej) DLiZ publikuje na stronie jednostki do dnia 15 stycznia każdego roku.”;
- 4) w § 10:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Przedstawiciele zamawiającego nie później niż 7 dni od podpisania przez Rektora planu rzeczowo-finansowego sporządzają plany postępowań o udzielenie zamówień jakie zamierzają przeprowadzić w danym roku finansowym i przesyłają niezwłocznie edytowalną wersję elektroniczną na adres DLiZ.”
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Każdorazowo przy zmianie planu postępowań, przedstawiciele zamawiającego niezwłocznie, nie później niż trzeciego dnia od decyzji o zmianie, przekazują tę informację do DLiZ wskazując, której pozycji dotyczy zmiana.”;
- 5) w § 12 w ust. 1 pkt 3-4 otrzymują brzmienie:
- „3) udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza 20 000 zł netto i jest mniejsza od 50 000 zł netto wymaga pisemności określającej warunki realizacji,

- obligatoryjne jest złożenie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9 część A do Regulaminu i zawarcie pisemnej umowy spełniającej odpowiednio warunki określone w § 27; udzielenie zamówienia poprzedza rozeznanie rynku dokonane poprzez publikację zaproszenia do składania ofert na stronie platformy zakupowej lub wysłanie zaproszenia do składania ofert drogą mailową do przynajmniej trzech potencjalnych wykonawców;
- 4) udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza 50 000 zł netto wymaga pisemności określającej warunki realizacji; obligatoryjne jest złożenie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 część A do Regulaminu i zawarcie pisemnej umowy spełniającej odpowiednio warunki określone w § 27; udzielenie zamówienia poprzedza publikacja ogłoszenia o zamówieniu na stronie platformy zakupowej;”;
  - 6) w § 18 w ust. 2:
    - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) DLiZ dla zamówień branżowych centralnych udzielanych przez kanclerza;”;
    - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) właściwi kierownicy podległych wewnętrznych jednostek i komórek organizacyjnych, dla zamówień realizowanych przez przedstawicieli zamawiających.”;
  - 7) w § 27 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) w przypadku postępowań prowadzonych przez kanclerza odpowiednio:
    - a) DLiZ – dla zamówień branżowych centralnych dotyczących dostaw lub usług,
    - b) Dział Inwestycji i Remontów w uzgodnieniu z DLiZ – dla robót budowlanych, wg wskazanej kolejności.”;
  - 8) w § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Obsługę postępowania związanego z przekazaniem informacji o podpisaniu umowy wykonują odpowiednio:
    - 1) DLiZ – w przypadku postępowań dotyczących zamówień branżowych centralnych, prowadzonych przez kanclerza lub Rektora;
    - 2) właściwy pełnomocnik ds. zamówień publicznych w przypadku pozostałych jednostek.”;
  - 9) użyte w różnych przypadkach wyrażenie „Dział Zamówień Publicznych” oraz „DZP” zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach odpowiednio wyrażeniem „Dział Logistyki i Zakupów” lub „DLiZ”;
  - 10) załączniki nr 3 i nr 4 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1-2 do zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2023 r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba